

План

по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Областная специальная библиотека им. В.Г.Короленко» на 2018 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Областная специальная библиотека им. В.Г.Короленко» разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460.

- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 18.07.2015) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)

- Закон Курганской области «О противодействии коррупции в Курганской области» от 25.02.2009 года № 439;

- Постановления Правительства Курганской области о государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области» на 2014 -2018 годах от 14.10.2013 № 486;

- Приказа Управления Культуры Курганской области «О мерах по противодействию коррупции» от 27.05.2014 года № 181-А;

- Приказа государственного казенного учреждения «Областная специальная библиотека им. В.Г.Короленко» «Об утверждении Антикоррупционной политике, об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном казенном учреждении «Областная специальная библиотека им. В.Г.Короленко», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

1.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном казенном учреждении «Областная специальная библиотека им. В.Г.Короленко»;

- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении «Областная специальная библиотека им. В.Г.Короленко» в рамках компетенции администрации библиотеки;

- обеспечение защиты прав и законных интересов пользователей и коллектива от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотечных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности государственном казенном учреждении «Областная специальная библиотека им. В.Г.Короленко».

3. Направления и содержание деятельности

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	пост.	Директор
1.2.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам устранения коррупционных факторов	в т.г.	Директор
1.3.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в Библиотеке на 2017 год	в т.г.	Директор
1.4.	Предоставление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых в Библиотеке	по требованию	Ответственный по ОТ
1.5.	Рассмотрение вопросов об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях в Библиотеке; - общих собраниях трудового коллектива; - совещаниях трудового коллектива	в т.г.	Директор
1.6.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета библиотеки	январь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Библиотеки в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	пост	Директор
2.2.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений по коррупционным фактам	пост	Директор
2.3.	Размещение на сайте Библиотеки информации об антикоррупционной деятельности	декабрь	Директор
2.4.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Библиотеки в соответствии с локальными нормативными документами: - положение об оплате труда работников; - положение о премировании работников	в т.г.	Директор, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	в т.г.	Гл.бухгалтер
2.6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	ежегодно	Директор, Рабочая группа по противодействию
3. Меры, направленные на правовое просвещение и выполнение антикоррупционной компетентности пользователей библиотеки			
3.1.	Информирование пользователей, родителей (законных представителей) о правилах	пост	Зав. отделами, Сотрудники

	пользования библиотекой, об оказании библиотечных услуг на информационных стендах, сайте библиотеки		
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению (Выставка книг и статей по теме : «Нет коррупции!»)	Декабрь	Директор, Отдел обслуживания
3.3.	Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности. Организация участия сотрудников библиотеки в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в т.г.	Директор, Ответственный по ОТ
3.4.	Ознакомление работников Библиотеки с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в т.г.	Директор, Ответственный по ОТ
4 . Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Библиотеки	при выявлении	Ответственный по ОТ
4.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по выявленным в библиотеке коррупционных правонарушениях	в т.г.	Директор, Ответственный по ОТ
5 . Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки	в т.г.	Директор, главный бухгалтер
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием и государственными контрактами	в т.г.	Директор, гл. бухгалтер
5.3.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Гл.Бухгалтер
5.4.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	по мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер
5.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	в т.г.	Бухгалтерия
5.6.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств, инвентаризации имущества Библиотеки	в т.г.	Директор, гл. бухгалтер
5.7.	Организация контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества Библиотеки	в т.г.	Директор, Гл. бухгалтер
6. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			

6.1.	Ознакомление работников Библиотеки с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции	в т.г.	Директор
6.2.	Организация работы по соблюдению профессиональной этики работниками Библиотеки	в т.г.	Руководители структурных подразделений
6.3.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов (бухгалтерии, комиссии по закупкам)	в т.г.	Руководители структурных подразделений
6.4.	Проведение аттестации сотрудников библиотеки	В соответствии с действующим законодательством	Аттестационная комиссия
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	Рабочая группа по противодействию
7.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Рабочая группа по противодействию

4. Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотечных услуг;
- укрепление доверия пользователей к деятельности администрации библиотеки;
- недопущения фактов коррупции в ГКУ ОСБ им. В.Г.Короленко

Ответственный по ОТ
Кудрявцева Н.Ю.

