

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 25 » ноября 2011 года.  
ОГРН 1034500005864  
ГРН 2114501113330  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
В.Н. Денисова  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
Денисова В.Н.  
фамилия, инициалы  
В.Н.  
подпись М.П.

Утвержден приказом  
Управления культуры  
Курганской области  
№ 511 от 1 ноября 2011 г.  
Начальник Управления культуры  
Курганской области  
В.Н. Денисова  
« 1 » ноября 2011 г.

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА им. В.Г. КОРОЛЕНКО»

г. КУРГАН, 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Областная специальная библиотека им. В.Г. Короленко» (далее - Библиотека) создано на основании постановления Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года. №561, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Библиотека создана Курганской областью для осуществления деятельности в сфере библиотечного дела путем изменения типа существующего Государственного учреждения Областная специальная библиотека им. В.Г. Короленко.

Библиотека существует с 1 июля 1961 года и в соответствии с областным Законом Курганской области от 26 декабря 1997года № 93 «О библиотечном деле в Курганской области» имеет статус центральной библиотеки для слепых и слабовидящих пользователей Курганской области универсального профиля, отнесена к категории специальных.

1.3. Официальное полное наименование Библиотеки – Государственное казенное учреждение «Областная специальная библиотека им. В.Г. Короленко».

Сокращенное наименование – ГКУ ОСБ им. В.Г. Короленко;

Фирменное наименование – ГКУ «Областная специальная библиотека им. В.Г. Короленко».

1.4 Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Курганская область. Полномочия учредителя от имени Курганской области осуществляет Управление культуры Курганской области (далее – Учредитель), которое в установленном порядке осуществляет финансирование и контроль за деятельностью Библиотеки.

Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.5 Библиотека является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом, и обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Библиотека имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать с изображением герба Российской Федерации, со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя. Библиотека вправе иметь штампы и бланки со своими наименованиями, зарегистрированную эмблему.

1.6. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Курганской области, другими и настоящим Уставом.

1.7. Библиотека может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением, осуществляющим библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание инвалидов по зрению (взрослых и детей) и членов их семей, других категорий инвалидов, социально-незащищенных групп населения; специалистов, работающих с инвалидами и занимающихся проблемами реабилитации и интеграции.

1.9 Библиотека действует на основе координации и кооперации с библиотеками системы Министерства культуры Российской Федерации, а также с другими библиотеками, организациями и учреждениями Курганской области в пределах своей компетенции.

1.10. Местонахождение Библиотеки:

Юридический адрес: 640018, г. Курган, ул. М. Горького, 110.

Почтовый адрес: 640018, г. Курган, ул. М. Горького, 110.

1.11 Филиал библиотеки находится в г. Шадринске. Его юридический и почтовый адрес: 641882, г. Шадринск, ул. Свердлова, 94 а.

1.12 Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном порядке лицевые счета.

1.14 Библиотека не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **2. Предмет и цели деятельности Библиотеки**

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

2.2.1. Собираение, сохранение и организация использования литературы на специальных носителях для инвалидов по зрению, других категорий инвалидов и литературы обычных форматов для специалистов, работающих с инвалидами.

2.2.2. Привлечение к чтению инвалидов по зрению, других категорий инвалидов, социально-незащищенных слоев населения, обеспечение им равного доступа к информации. Организация

обслуживания удаленных пользователей, обслуживание пользователей в виртуальном режиме (электронная доставка документов, виртуальная справка).

2.2.3. Изучение проблем библиотечного обслуживания инвалидов. Выработка рекомендаций по доведению книги до инвалидов, проживающих в области.

2.2.4. Совершенствование библиотечного обслуживания инвалидов, обеспечение их беспрепятственного доступа к информации, приобщение к достижениям мировой и национальной культуры.

2.2.5. Методическое обеспечение библиотек, обслуживающих инвалидов. Внедрение новейших информационных технологий. Изучение и обобщение опыта библиотечного обслуживания инвалидов.

2.3. Содержание деятельности библиотеки:

2.3.1. Библиотека осуществляет комплектование фонда различными носителями информации в соответствии с составом пользователей, их запросами и интересами. Является региональным хранилищем произведений печати, изданных для незрячих пользователей.

2.3.2. Обеспечивает условия для сохранности фонда.

2.3.3. Обрабатывает фонды и раскрывает их с помощью системы каталогов и картотек, электронных баз данных в целях наиболее полного использования.

2.3.4. Предоставляет доступ ко всем видам документов, находящихся в фонде библиотеки, в том числе к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет.

2.3.5. Внедряет в библиотечное обслуживание новейшие информационные технологии, обеспечивает доступ в глобальные информационные сети, оказывает помощь пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью.

2.3.6. Ведет информационную и справочно-библиографическую работу с различными категориями инвалидов. Формирует банк данных по проблемам инвалидности и реабилитации инвалидов.

2.3.7. Организует обслуживание пользователей с учетом их степени инвалидности, их профессиональных и образовательных запросов, интересов, осуществляет другие виды библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности.

2.3.8. Организует и проводит исследования по проблемам библиотечного обслуживания инвалидов в области. Участвует в общероссийских и региональных исследованиях по проблемам библиотековедения, библиографоведения, книговедения.

2.3.9. Сотрудничает с культурно-досуговыми, образовательными учреждениями, общественными организациями, областными органами и учреждениями, занимающимися проблемами инвалидов.

2.3.10. Координирует информационно-библиографическую, культурно-просветительскую деятельность с государственными библиотеками Курганской области и Уральского федерального округа по проблемам библиотечного обслуживания инвалидов.

2.3.11. Оказывает методическую помощь библиотекам по развитию и совершенствованию библиотечной работы с инвалидами и социально-незащищенными слоями населения в Курганской области.

2.3.12. Изучает и анализирует состояние библиотечного обслуживания инвалидов Курганской области.

2.3.13. Изучает и распространяет передовой опыт библиотечной работы с инвалидами.

2.3.14. Участвует в системе непрерывного библиотечного образования, организует работу по повышению квалификации различных категорий библиотечных работников.

2.3.15. Осуществляет подготовку и издание методических и библиографических пособий по актуальным проблемам инвалидности и вопросам реабилитации инвалидов.

2.3.16. Проводит массовые мероприятия для различных групп пользователей библиотеки.

2.3.17. В пределах своей компетенции разрабатывает предложения по дальнейшему развитию библиотечного обслуживания инвалидов; принимает участие в создании нормативных правовых актов в сфере культуры и библиотечного дела.

2.3.18. Библиотека имеет право осуществлять дополнительные платные административно – хозяйственные услуги. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.3.19 Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Библиотеки**

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей творческой, производственной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

3.1.2. Определять порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Определять виды и размеры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб пользователями библиотеки, а также штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом, кроме случаев регулирования государственных цен (тарифов), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Определять условия использования библиотечных фондов физическими и юридическими лицами на основе договора.

3.1.5. Пользоваться всеми льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями исполнительной власти Российской Федерации и Курганской области бюджетным учреждениям, законом «О библиотечном деле в Курганской области».

3.1.6. Определять структуру Библиотеки, штаты, устанавливать формы и системы оплаты труда, вводить специальные льготы, а также другие формы поощрения сотрудников библиотеки в пределах имеющихся средств.

3.1.7. Самостоятельно определять источники комплектования фондов.

3.1.8. Изымать из своих фондов, реализовывать и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

3.1.9. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных программ развития библиотечного обслуживания социально незащищенных слоев населения.

3.1.10. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными организациями на договорной основе.

3.1.11. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, попечительские, читательские, иные советы при Библиотеке, библиотечные объединения, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений.

3.1.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Обеспечить реализацию прав инвалидов и социально-незащищенных групп населения на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими, индивидуальными особенностями.

3.2.2. Способствовать специфическими для библиотеки средствами социальной реабилитации инвалидов и интеграции их в общество, повышению профессионального и культурного уровня незрячих, организации их досуга.

3.2.3. Осуществлять профильное комплектование библиотеки следующими изданиями: рельефно-точечные, «говорящие», плоскочечатные книги и книги на электронных носителях с учетом типологических особенностей библиотеки, запросов ее читателей, задач, стоящих перед первичными организациями Всероссийского общества слепых.

3.2.4. Изучать потребности пользователей Библиотеки в информации, содействовать их развитию и раскрытию.

3.2.5. Обеспечивать методическую, консультативную, иную необходимую помощь библиотекам области по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов.

3.2.6. Рационально использовать материальные и людские ресурсы Библиотеки, в том числе имущество, переданное ей в оперативное управление.

3.2.7. Отвечать за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем.

3.2.8. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нормы санитарии, социальную защиту и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество Библиотеки**

4.1. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным ей Учредителем, а также имуществом, передаваемым библиотеке в дар физическими или юридическими лицами, необходимым для выполнения целей и задач Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К имуществу Библиотеки относятся:

- оборудование и другие материальные ценности, составляющие основные средства;

- печатные, аудиовизуальные документы, носители электронной информации, справочный аппарат, технологическая документация.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.3. Имущество библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления и является государственной собственностью Курганской области.

4.4. Имущество Библиотеки не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности. Занимаемый Библиотекой земельный участок находится в ее бессрочном и безвозмездном пользовании.

4.5. Изъятие собственником полностью или частично имущества, закрепленного за Библиотекой на правах оперативного управления,

производится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области по согласованию с Учредителем.

4.6. Библиотека вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на правах оперативного управления имущество, по согласованию с Учредителем.

4.7. Библиотека не имеет права совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящимся на ее балансе, Библиотека обязана:

- обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями деятельности Библиотеки, определенными настоящим Уставом;

- не допускать ухудшения состояния имущества и фонда Библиотеки за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Библиотекой имущества.

## **5. Финансовое обеспечение Библиотеки**

5.1. Финансовые средства Библиотеки образуются за счет:

- бюджетных ассигнований из областного бюджета и других поступлений от Учредителя;

- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими лицами;

- добровольных взносов, пожертвований, спонсорской помощи, субсидий, полученных от юридических и физических лиц, а также за счет благотворительных акций, проводимых в пользу Библиотеки;

- других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы библиотеки расходуются только на уставные цели и не могут распределяться между Библиотекой, Учредителем и другими лицами.

Запрещается нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств.

Доходы, получаемые от деятельности, приносящей доход, поступают в областной бюджет.

5.2. Финансирование Библиотеки осуществляется ее Учредителем в соответствии с установленными нормативами на основании ежегодной сметы. Средства, поступившие из внебюджетных источников, не уменьшают размеров финансирования Библиотеки Учредителем.



Финансирование на капитальный ремонт и реконструкцию, техническое переоснащение, другие обязательства, связанные с обеспечением основной деятельности, осуществляются по дополнительным сметам.

5.3. Оплата труда работников Библиотеки осуществляется в пределах лимитов, утвержденных Учредителем, на основании нормативных правовых актов Курганской области и на основе отраслевой системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений Курганской области. При этом в пределах единого фонда оплаты труда администрацией Библиотеки могут быть установлены доплаты, надбавки к заработной плате работников (на год, квартал, месяц) за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника; за высокую интенсивность и результативность труда, качество выполняемых работ и операций, выплачиваться премии (в пределах фонда экономии заработной платы за год, квартал, месяц). Заработная плата работников Библиотеки (включая руководителей) осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Библиотека в установленном порядке ведет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставляет его Учредителю и в другие государственные органы.

5.5. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит до Библиотеки данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счет средств областного бюджета на содержание и функционирование Библиотеки.

5.6. Библиотека может иметь несколько счетов в банках и других кредитных учреждениях.

5.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки осуществляется Учредителем и иными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Библиотекой. Права руководителя**

6.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство Библиотекой осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем. Права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, порядок освобождения от занимаемой должности руководителя определяются срочным трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководитель библиотеки действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

#### 6.4. Руководитель Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности.

- открывает расчетные и иные счета;

- обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины, представляет Учредителю в установленном порядке годовой статистический отчет, годовые текстовые планы и отчеты о производственной деятельности Библиотеки;

- утверждает структуру Библиотеки, штатное расписание, должностные оклады и надбавки к ним;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

- принимает на работу по трудовому договору, переводит и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания, премирует за успехи в работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, заключенным между руководителем и работниками Библиотеки; «Положением об оплате труда».

- утверждает Положения о структурных подразделениях Библиотеки, должностные инструкции, другие нормативные акты и плановые документы.

6.5. Отношения работника с администрацией Библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации.

### **7. Ликвидация и реорганизация Библиотеки**

7.1. Ликвидация и реорганизация Библиотеки проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда.

7.2. Реорганизация Библиотеки влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику.

### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Библиотеки**

8.1. Изменения и дополнения к тексту Устава, принятие Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по представлению Библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Вступление в силу Устава Библиотеки**

Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения и последующей регистрации.

Тронуеровано,  
проинтуриовано,  
и скрешено  
негативо  
10 местов.

Директор Н. Воснец

