



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



БИБЛИОТЕКА
НОВОГО
ПОКОЛЕНИЯ

СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА»





Куратор проекта

Ярилова Ольга Сергеевна

заместитель Министра культуры Российской Федерации



Руководитель проекта

Федякина Лидия Васильевна

*заместитель директора Департамента
науки и образования, Минкультуры России*



Руководитель проектного офиса (РГБ)

Дуда Вадим Валерьевич

генеральный директор, Российская государственная библиотека (РГБ)

РГБ

Департамент модельных библиотек

Отдел по работе с регионами

Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

Отдел связей с общественностью



Департамент модельных библиотек

Анастасия Юрьевна Дятловская
*Директор департамента
модельных библиотек*

Тамара Сергеевна Ананова
*Заместитель директора департамента
модельных библиотек*

Отдел по работе с регионами

Арина Константиновна Роот
Начальник отдела

Марианна Владимировна Щеглова
Заместитель начальника отдела

Ваш куратор

Шаханова Анастасия Игоревна,
as@leninka.ru

Другие кураторы:

Анастасия Игоревна Шаханова

Анастасия Анатольевна Полякова

Анастасия Сергеевна Шинко

Алёна Александровна Григорьева

Юлия Олеговна Шафранская



Цель проекта

Развитие человеческого капитала и интеллектуального общества **путем создания** модельных муниципальных библиотек



Задачи проекта

- **повышение** качества жизни и доступность культурных услуг для всех слоев населения;
- **предоставление** достоверной, проверенной информации в непосредственной близости от места жительства;
- **равные возможности** для городских и сельских жителей в доступе к информации и современным технологиям;
- **создание комфортных условий** для посещения библиотек людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- **предоставление новых возможностей** для образования и самореализации;
- **формирование** нового **позитивного имиджа** современных библиотек России.



Задачи на 2021 год

- Проведение ремонтных работ
- Обновление мебели и оборудования
- Обновление фондов
- Обучение персонала
- Подключение к НЭБ и иным цифровым ресурсам
- Открытие модельной библиотеки



Дорожные карты

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Публикация Закона о федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, доведение уведомлений до субъектов РФ	до 15 декабря 2020	Минкультуры России
2	Подготовка выписки из сводной бюджетной росписи для заключения соглашения с Минкультуры России в системе ГИИС «Электронный бюджет»	до 15 декабря 2020	Субъект РФ
3	По желанию: подписка на новостную рассылку на сайте новаябиблиотека.рф и на страницу проекта в социальной сети Facebook по ссылке www.facebook.com/newlibrary.ru	до 21 декабря 2020	Субъект РФ
4	Заключение соглашений между Минкультуры России и субъектом РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	до 23 декабря 2020	Минкультуры России, субъект РФ
5	Предоставление актуализированной дорожной карты (далее - ДК)	до 25 декабря 2020	Субъект РФ
6	Предоставление сметы, уточненной согласно дизайн-проекту	до 25 декабря 2020	Субъект РФ
7	Предоставление данных для сайта новаябиблиотека.рф и для личного кабинета субъекта	до 28 декабря 2020	Субъект РФ
8	Согласование ПСД, подготовка необходимых документов для проведения конкурсных процедур и заключения контрактов	до 31 декабря 2020	Субъект РФ
9	Внесение уточненной ДК в систему мониторинга проекта (личный кабинет субъекта на сайте новаябиблиотека.рф)	до 31 декабря 2020	Субъект РФ, РГБ
10	Предоставление еженедельной отчетности о ходе реализации проекта (кассовое исполнение, закрывающие документы, контракты)	февраль - декабрь 2021 (каждый понедельник строго до 15:00 по Москве)	Субъект РФ
11	Заключение соглашений между субъектом РФ и муниципалитетами	до 01 февраля 2021	Субъект РФ
12	Предоставление заявок на ПОФ	в соответствии с потребностью субъекта в оплате товаров/услуг, ежеквартально до 27 числа месяца, предшествующего оплате	Субъект РФ
13	Обучение сотрудников проектных офисов и муниципальных библиотек субъектов РФ в Российской государственной библиотеке	1-2 квартал 2021	Субъект РФ, РГБ

Дорожные карты

14	Отчет о расходовании средств субъектов в системе ГИИС «Электронный бюджет»	Ежеквартально (до 15 апреля 2021, 15 июля 2021, 15 октября 2021)	Субъект РФ
15	Объявление всех конкурентных закупок	до 01 апреля 2021	Субъект РФ
16	Заключение 100% контрактов (на возмездной основе)	до 01 июня 2021	Субъект РФ
17	Капитальный и текущий ремонт библиотек	до 15 июля 2021	Субъект РФ
18	Заключение контракта на безвозмездной основе о подключении к ФГИС «Национальная электронная библиотека»	до 02 августа 2021	Субъект РФ
19	Поставка книг, периодики, мебели и оборудования для библиотек	до 01 сентября 2021	Субъект РФ
20	Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеках	до 15 сентября 2021	Субъект РФ
21	Расстановка фонда в библиотеках	до 24 сентября 2021	Субъект РФ
22	Подписание 100% закрывающих документов	до 24 сентября 2021	Субъект РФ
23	100% кассовое исполнение	до 01 октября 2021	Субъект РФ
24	Открытие модельных муниципальных библиотек	до 01 октября 2021	Субъект РФ
25	Отчет о расходовании средств субъекта РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	до 15 октября 2021	Субъект РФ
26	Предоставление финального отчета по статьям расходов на создание модельных муниципальных библиотек в формате исходного файла docx и отсканированного документа за подписью руководителя органа исполнительной власти в сфере культуры субъекта РФ на почту model-library@leninka.ru	до 01 ноября 2021	Субъект РФ

Дорожные карты

Обязательно указать даты

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ бюджету муниципального образования

- Указать дату подписания соглашения с муниципалитетом

№ этапа	Перечень работ по этапу проекту	Сроки проведения этапа	Сумма расходов (местный бюджет, внебюджет МИБС), руб.	Сумма расходов (бюджет проекта БНТ), руб.
1	Подготовка к капитальному ремонту в библиотеке: - освобождение помещения библиотеки, вывоз фонда и материальных ценностей - приобретение строительных материалов	01 мая – 20 мая	0	
		10 мая – 30 июня	400 000	
2	Осуществление капитального ремонта: - внутренние работы (пол, стяжка, подготовка каналов для коммуникаций и пр.) - внутренняя отделка помещений, установка дверей, потолка и пр. - прокладка электропроводки, освещения, систем связи, контроля и пр. - восстановление систем охранно-пожарной, сигнализации, видеонаблюдения	20 мая – 01 июля	206 000	
		01 июля – 01 октября	600 000	
		01 сентября – 01 октября		
		01 октября – 01 ноября		
3	Комплектование фонда в соответствии с требованиями	январь - декабрь	266 000	
4	Приобретение необходимого оборудования RFID: метки, сканеры, ворота. - монтаж оборудования RFID и коммуникационных связей между оборудованием.	01 августа – 01 ноября		1 660 000
		01 ноября – 01 декабря		0
5	Приобретение компьютеров, звукового и проекционного оборудования	01 августа – 01 ноября		947 000
6	Заказ, приобретение и монтаж мебели	01 августа – 01 ноября		2 350 000
7	Изготовление вывески,	01 августа – 01 ноября	185 000	

На что могут быть потрачены федеральные средства

- 1** пополнение фонда библиотек новыми книжными, периодическими изданиями (покупка книг, периодики)
- 2** проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта (ремонт стен, пола, потолка, сантехники, лестниц внутри помещений, замена дверей и освещения внутри помещений - согласно высланному проекту зонирования)
- 3** создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (приобретение мебели, элементов декора, штор, оборудования (ПК, плазмы, проекторы, микрофоны, МФУ и прочее), приобретение оборудования для людей с ОВЗ)
- 4** внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов (внедрение электронного каталога, RFID-технологий и прочее)

На что могут быть потрачены федеральные средства

- 5 оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей (покупка ПК, серверов и другого необходимого оборудования)
- 6 обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати (подписки на электронные ресурсы)
- 7 создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (доступ предоставляется бесплатно, необходимо наличие ПК и доступа к Интернету)
- 8 приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам (покупка ПК, планшетов, электронных книг и прочее)
- 9 профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала библиотеки (обучение основного персонала в РГБ и других учреждениях, имеющих профильные образовательные программы и соответствующие образовательные лицензии, оплата проезда до места обучения, а также проживание)

На что могут быть потрачены федеральные средства

За счет федеральных средств можно обучать только **основной** персонал библиотеки



Административно-управленческий персонал не относится к основному персоналу учреждения

[Приказ Министерства культуры РФ от 5 мая 2014 г. N 763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»](#)

[Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.04.2013 № 325 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации»](#)

[п.4. Письма Министерства культуры РФ от 24 июля 2014 г. № 154-01-39/09-ВА О методических рекомендациях по утверждению перечней должностей и профессий работников государственных учреждений культуры субъектов РФ и муниципальных учреждений культуры](#)

Мероприятия за счет субъекта, учредителя, спонсора и т.д.

Обеспечение канала муниципальной библиотеки для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (подключение к сети «Интернет» у местного провайдера с максимальной скоростью, доступной в субъекте Российской Федерации)

Проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений библиотеки (должны быть включены все работы для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей. Опирается необходимо на «Градостроительный кодекс Российской Федерации». Обычно требуется ремонт систем теплоснабжения, системы вентиляции и кондиционирования, канализационных систем, замена окон, установка роль-ставней, ремонт фасада, ремонт козырька и крыльца, установка пандуса, установка системы пожарной безопасности и охранной сигнализации).



Сметы

Сумма сметы должна соответствовать сумме ИМТ — **5 000 000** или **10 000 000 руб.**

Заключение контрактов возможно только после доведения лимитов.

Все финансовые обязательства необходимо выполнить до 1 октября 2021

8	Установка двери с коробкой, наличники, замок	шт.	1	5 000,00	5 000,00
9	Дверь с коробкой на 90 см	комп.	1	15 000,00	15 000,00
10	Ручка для двери	шт.	1	1 500,00	1 500,00
11	Петля	шт.	2	1 000,00	2 000,00
12	Наличники	комп.	1	2 000,00	2 000,00
Итого					67 342,00
Современное библиотечное пространство					
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Моноблок	Intel Pentium Silver, 4ГБ ОЗУ, 256 ГБ ПЗУ SSD, 24 дюйма 1920x1080 пикселей, лицензионная операционная система и лицензионный офисный пакет	5	57 000,00	285 000,00
2	Принтер	принтер лазерный ч/б, разрешение печати 2400x600 dpi, скорость 26 стр/мин, двусторонняя печать, USB	1	7 999,00	7 999,00
3	Ноутбук	Процессор AMD A6, накопитель SSD 256 ГБ, оперативная память 4 ГБ, дисплей 15.6 дюйма, wi-fi, г-45, usb, лицензионная операционная система и лицензионный офисный пакет	1	46 000,00	46 000,00
4	Интерактивная доска (мобильный)	Железный корпус, сенсорный дисплей, intel core i5, 8ГБ ОЗУ, 128ГБ ПЗУ SSD, Wi-Fi, г-45, переносная стойка, 75 дюймов 4K разрешение	1	400 000,00	400 000,00
5	Телевизор	50 дюймов, разрешение 4K UHD, цифровое шумоподавление, поддержка SmartTV, наличие VESA 200	1	35 000,00	35 000,00
6	3D принтер	технология печати FDM, рабочая камера 200x200x180мм, толщина слоя от 100 мкм	1	78 500,00	78 500,00
7	Виртуальный пол	Мощность проектора 4500 Лм, тип накопителя SSD, мощность звука 20 Вт, ударопрочный корпус, неограниченное количество детектирования движений, удаленное управление по Wi-Fi	1	252 000,00	252 000,00



Заявки на **ПОФ** (предельный объем финансирования) **ежеквартально до 27 числа месяца**, предшествующего оплате

Все неиспользованные средства возвращаются в федеральный бюджет в конце каждого квартала

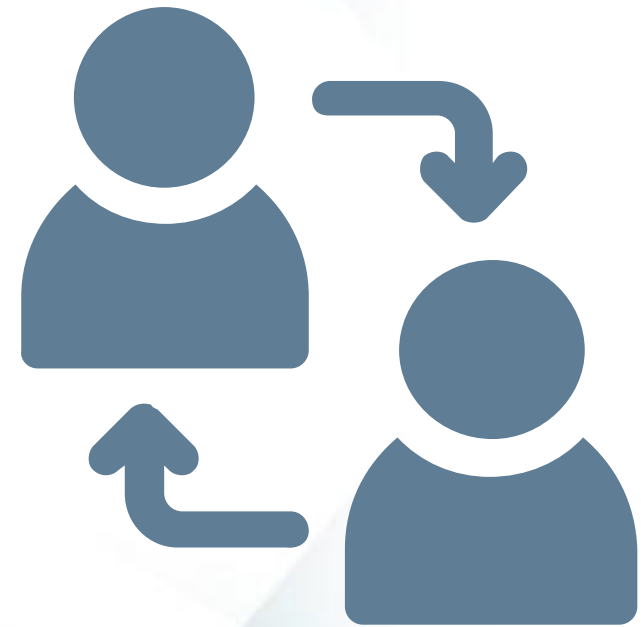
Ключевые мероприятия

- Подписаться на нашу рассылку на сайте новаябиблиотека.рф и нашу группу в [Facebook](https://www.facebook.com/)
- Регистрация на портале PRO.Культура.РФ
- Загружать фото и видео в личный кабинет (еженедельно)
- **Заявки на ПОФ** (предельный объем финансирования) предоставляются в соответствии с потребностью субъекта в оплате товаров/услуг, **ежеквартально до 27 числа месяца**, предшествующего оплате
- Отчет о количестве заключенных контрактов, подписанных закрывающих документов, размере кассового исполнения и плановой дате открытия (еженедельно)
- Отчет по договорам и закрывающим документам с ссылкам (еженедельно)
- Отчет по статьям расходов (софинансирование) до 30 октября



УПРАВЛЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТАМИ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ
И МОНИТОРИНГА
РАБОТЫ



Основные взаимодействия в личном кабинете:

- Постановка и выполнение задач по реализации проекта
- Предоставление еженедельных отчетов от регионов
- Предоставление еженедельных фотоотчетов

Для более подробного ознакомления с работой в личном кабинете просмотрите видеоинструкцию по [ссылке](#)

Скриншот интерфейса Bitrix24, отображающий список задач. Вверху панели задач есть кнопки: ПРИОСТАНОВИТЬ, ЗАВЕРШИТЬ, ЕЩЕ, РЕДАКТИРОВАТЬ. Таблица задач:

Крайний срок	Название	Постановщик	Ответственный	Оценка
30.11.2020 18:00:00	Обучение сотрудников муниципальных библиотек в РТБ	Будашкина С.	Будашкина С.	0
30.11.2020 18:00:00	Заключение 100% договоров и контрактов	Будашкина С.	Будашкина С.	0
30.11.2020 18:00:00	Подключение к НЭБ	Будашкина С.	Будашкина С.	0
20.11.2020 18:00:00	Капитальный ремонт (ремонт входной группы библиотеки)	Будашкина С.	Будашкина С.	0
30.11.2020 18:00:00	Текущий ремонт библиотеки	Будашкина С.	Будашкина С.	0
вчера 18:00:00	Поставка книг	Будашкина С.	Будашкина С.	0
14.12.2020 18:00:00	Обработка, расстановка фонда в отделах	Будашкина С.	Будашкина С.	0
10.12.2020 18:00:00	Подписание 100 % закрывающих документов	Будашкина С.	Будашкина С.	0
15.12.2020 18:00:00	100 % кассовое исполнение	Будашкина С.	Будашкина С.	0

Скриншот интерфейса Bitrix24, отображающий детали задачи. Задача в проекте (группе): Республика Татарстан. Базовая задача: Новокирейская сельская библиотека – филиал №43 муниципального бюджетного учреждения «Арская централизованная библиотечная система Арского муниципального района».

Постановщик: Люция Маскутова (Зав. научно-методическим отделом ГБУХ РТ «Национальная библиотека РТ»)

Ответственный: Ахметзянова Найля

Соклонители: добавить

Наблюдатели: добавить

Теги: добавить

Исполнение в %: 0%

Комментарии: 12, История: 38, Время: 06:00:00

Свернуть комментарии

Люция Маскутова 27 августа 14:10
Заклучен договор №БР00428700 от 19.03.2020 год на поставку МФУ струйное на сумму 13480,0 руб Договор исполнен. Зак. док-ты: №103717 от 08.06.2020, №2003/03 от 26.03.2020. <https://yadi.sk/i/WZvOp2Q501wvNw>; <https://yadi.sk/i/dVHuzC0dCFV5Q>; <https://yadi.sk/i/7eU18KLE6kkg>

МФУ струйное 13480 руб..pdf
View and download from Yandex Disk
Подробности
нравится Ответить ЕЩЕ

Люция Маскутова 27 августа 15:06
Заклучен договор №10 от 20.03.2020 год на поставку видеокамеры на сумму 17489 руб Договор исполнен. Зак. док-ты: №103717 от 08.06.2020, №33 от 24.03.2020. <https://yadi.sk/i/7eU18KLE6kkg>; https://yadi.sk/i/agbCYXK_MwSbg; https://yadi.sk/i/agbCYXK_MwSbg

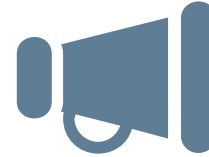
Договор №БР00429831 от 20.03.2020 на поставку фотоапарата на сумму 21380 руб. Зак. док-ты: №103721 от 08.06.2020, №2003/09 от 26.03.2020 <https://yadi.sk/i/Z0kdem2YH2gZg>; <https://yadi.sk/i/vvYOYGVvntJg>

договор 17489,00 НОВЫЙ.pdf
View and download from Yandex Disk

Экосистема продуктов НЭБ. 2021-2023



НЭБ.Портал



НЭБ.Пресса



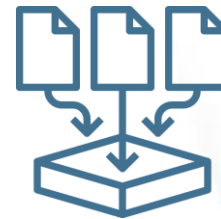
НЭБ.Книжные
памятники



НЭБ.Свет



НЭБ.Наука



НЭБ.Датасеты



НЭБ.Периодика



НЭБ.Спецбиблиотеки

Подключение к НЭБ

Контакты для получения
всей информации
по подключению НЭБ:

info@rusneb.ru

8 (499) 557-04-70
доб. 1102



Обучение

Обучение в РГБ проводится на безвозмездной основе для субъекта-победителя 2021 года на базе **Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Российской государственной библиотеки**

В обучающей программе может участвовать до 3 представителей проектного офиса субъекта и 1 представитель каждой библиотеки-победителя 2021 года



Центр непрерывного образования Российской государственной библиотеки

Образовательные программы

Для модельных библиотек и ПО

■ 2021

Ступень 1. Управление проектом по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках реализации нацпроекта «Культура», 16 ак. часов

Ступень 1. «Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации нацпроекта «Культура», 72 ак. часа

■ 2022

Ступень 2. «Библиотека нового поколения: управление изменениями», 72 ак. часа

Ступень 2. «Библиотека нового поколения: внедрение изменений», 72 ак. часа

■ 2023

Ступень 3.

■ 2024

Ступень 4.

Для всех библиотек

- «Актуальные аспекты организации и осуществления деятельности библиотек нового поколения», 72 ак. часа
- «Основы стабилизации документов», 36 ак. часа
- «Превентивная консервация документов», 36 ак. часа
- «Менеджмент в консервации документов»

Обучение

Также можно пройти дистанционное обучение
в библиотеках-партнерах РГБ
(РНБ, РГДБ, РГБМ , ВГБИЛ, РГБС)

Обучающие программы представлены
на официальных сайтах библиотек



БИБЛИОТЕКА
ИНОСТРАННОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ



РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА ДЛЯ МОЛОДЁЖИ

Работа в социальных сетях, взаимодействие со СМИ

Задачи деятельности PR-отдела:

- Пробуждение интереса населения к библиотекам
- Обмен идеями и опытом между коллегами из разных библиотек
- Информирование населения о доступности услуг и цифровой трансформации библиотек
- Создание возможностей для самореализации сотрудников библиотек

Важно:

- Рассказывать о том, что библиотеки занимают особую роль среди других культурных институций
- Находить баланс между традициями и современностью
- Ломать стереотипы



Работа в социальных сетях, взаимодействие со СМИ

Тексты о библиотеках публикуются на сайте новаябиблиотека.рф, в федеральных и региональных медиа, на сайте Минкультуры России. **Как этого добиться?**

Необходимо каждый месяц присылать на почту pr@leninka.ru инфоповоды модельных библиотек. **Перед этим важно изучить:**



[Регламент взаимодействия с Минкультуры России по вопросам размещения новостей и рекомендованные темы для освещения.](#)



Задачи сайта новаябиблиотека.рф, механизм предоставления новостей, советы по созданию хороших текстов — [в видеоролике и презентации.](#)



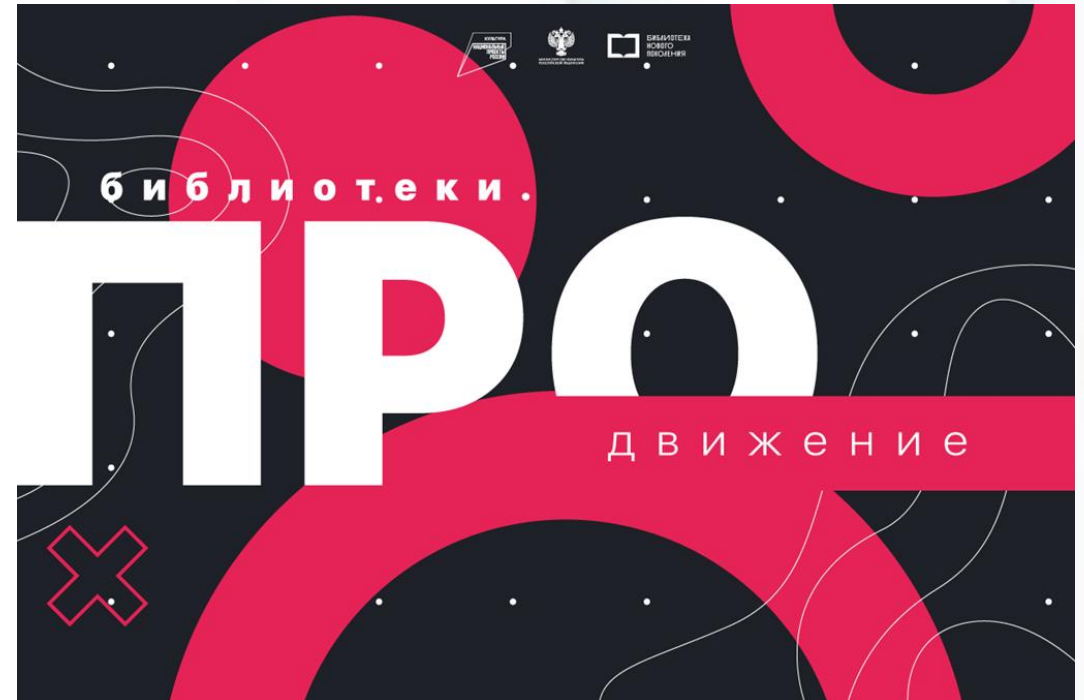
Презентацию [«Библиотеки в медиа: как привлечь к себе внимание»](#) директора Департамента государственных проектов РГБ Анастасии Дятловской.

Давайте рассказывать о библиотеках вместе!

Участвуйте в конкурсах



2 квартал 2021



3 квартал 2021

В помощь субъектам

- 1 [Конструктор проектирования библиотечных пространств](#)
- 2 Актуальная информация на сайте новаябиблиотека.рф
- 3 [Концепция модернизации](#)
[Методические рекомендации](#)
- 4 [по модернизации](#)
[муниципальных библиотек](#)
- 5 [Брендбук](#)
[Программы повышения](#)
- 6 [квалификации от РГБ](#)



Что можно/нужно сделать сейчас

Предварительные шаги:

- Подготовить презентацию о своей библиотеке
- Зарегистрироваться на платформе PRO.Культура.РФ
- Предоставить анкету для сайта, контакты для работы в личном кабинете
- Актуализировать сметы и дорожные карты
- Составить ТЗ на выполнение ремонтных работ, закупку оборудования и мебели
- Подготовить документацию для проведения аукциона или для заключения прямых договоров

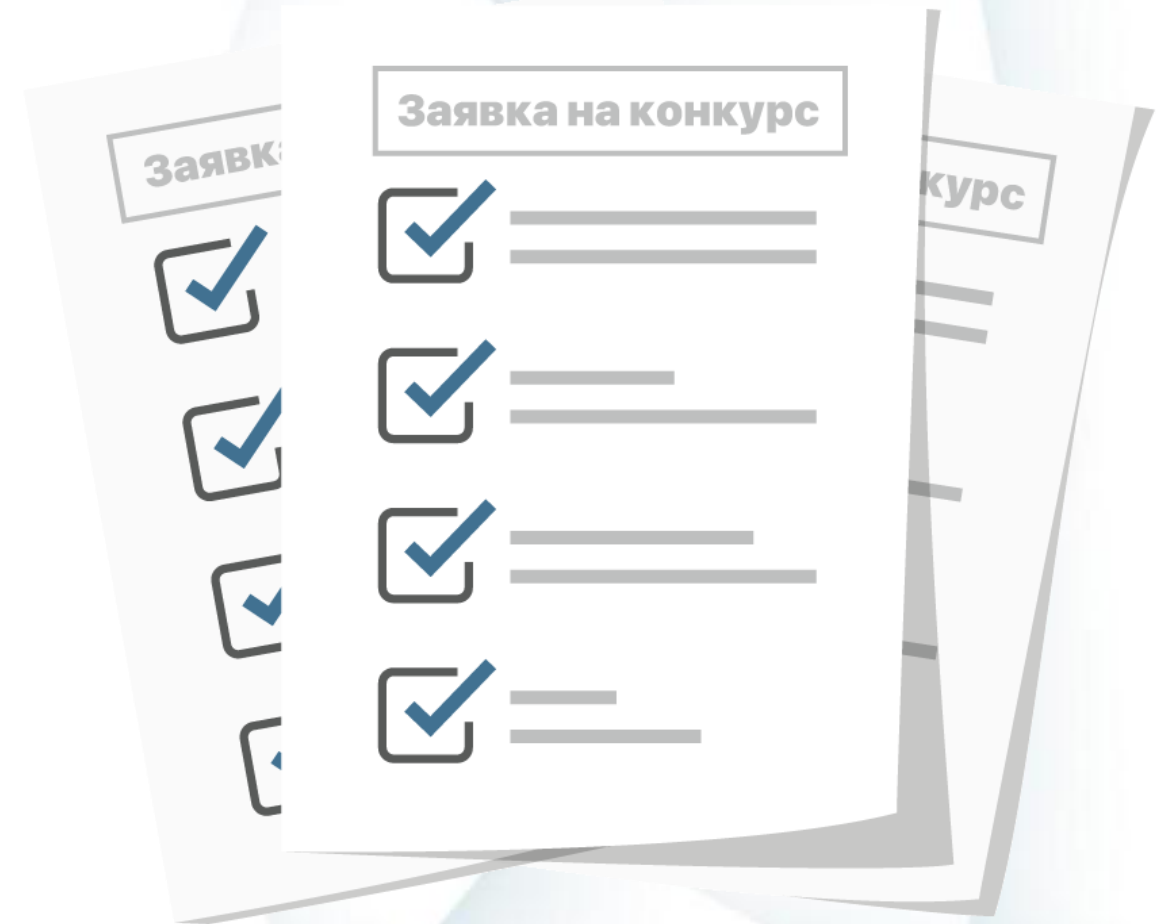


Подготовка к конкурсу на 2022

СБОР ЗАЯВОК – весна 2021

РЕЗУЛЬТАТЫ – лето 2021

При составлении заявки используйте методические рекомендации, размещенные на сайте новаябиблиотека.рф, раздел [Конкурс](#)



Дополнительные вопросы



Наши контакты

Отдел по работе с регионом
model-library@leninka.ru

Куратор региона
Шаханова Анастасия Игоревна,
as@leninka.ru

Центр непрерывного образования
education@leninka.ru

Отдел связей с общественностью
pr@leninka.ru

Сайт и соцсети



новаябиблиотека.рф



[Библиотека нового поколения](#)



[Библиотека нового поколения](#)