

Сайт учреждения культуры. Требования, работа, продвижение.

Теремова Анна Васильевна,

Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова Отдел внешних коммуникаций



«Зачем нам вообще нужен сайт?»

Кто создает сайт?

Какой сайт считать «хорошим»?



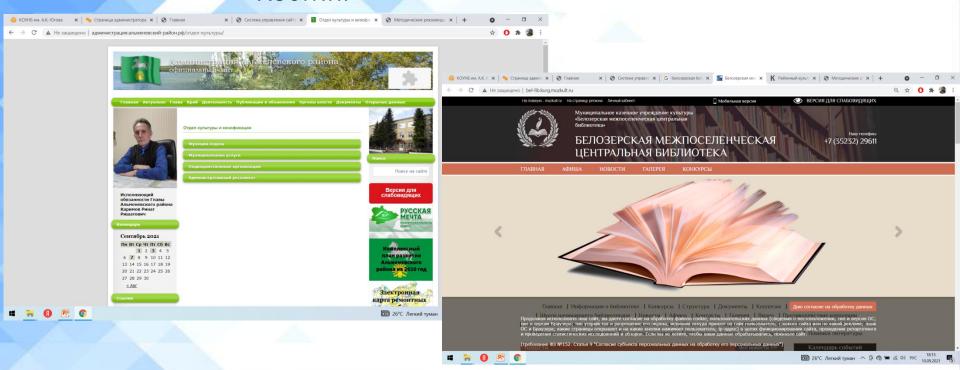


ТЗ (техническое задание)

- ✓ Структура сайта
- ✓ Выбор СМЅ
- ✓ Дизайн сайта
- ✓ Примерка сайта
- ✓ Наполнение сайта
 - ✓ Выбор имени сайта
 - ✓ Регистрация доменного имени
 - ✓ Хостинг

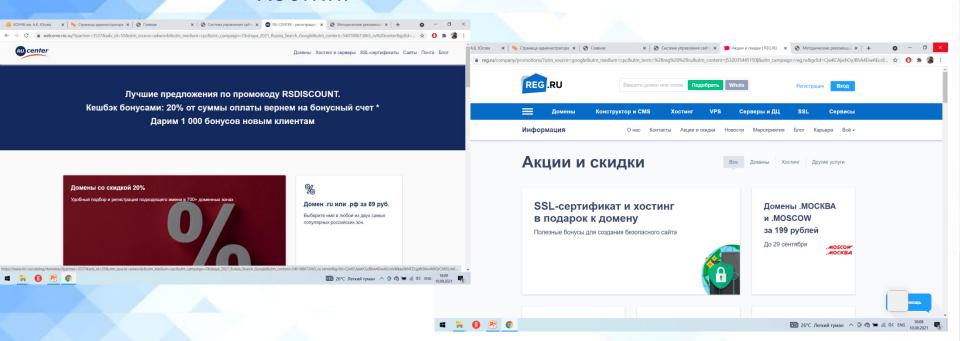


- ✓ Выбор имени сайта
- ✓ Регистрация доменного имени
- ✓ Хостинг



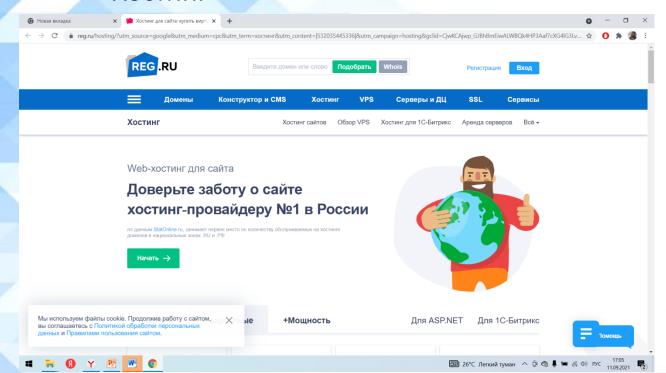


- ✓ Выбор имени сайта
- ✓ Регистрация доменного имени
- ✓ Хостинг

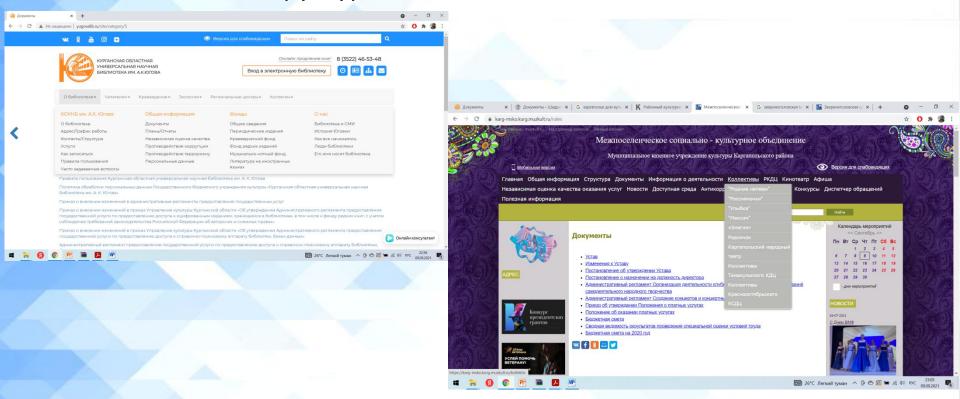




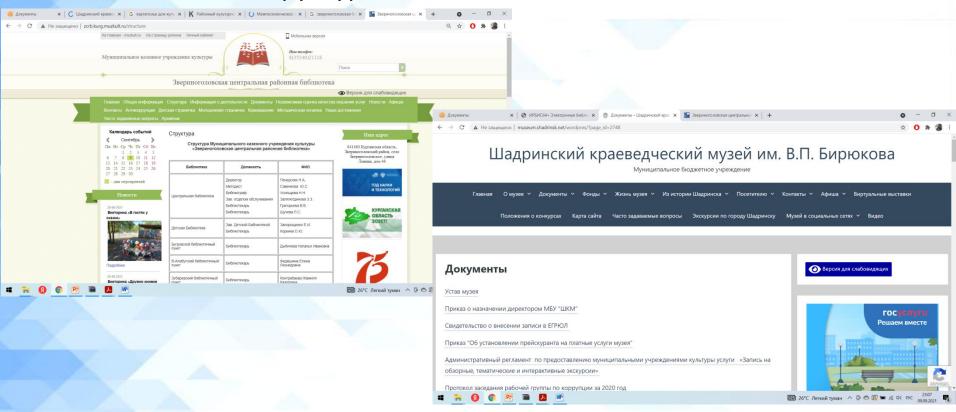
- ✓ Выбор имени сайта
- ✓ Регистрация доменного имени
- ✓ Хостинг



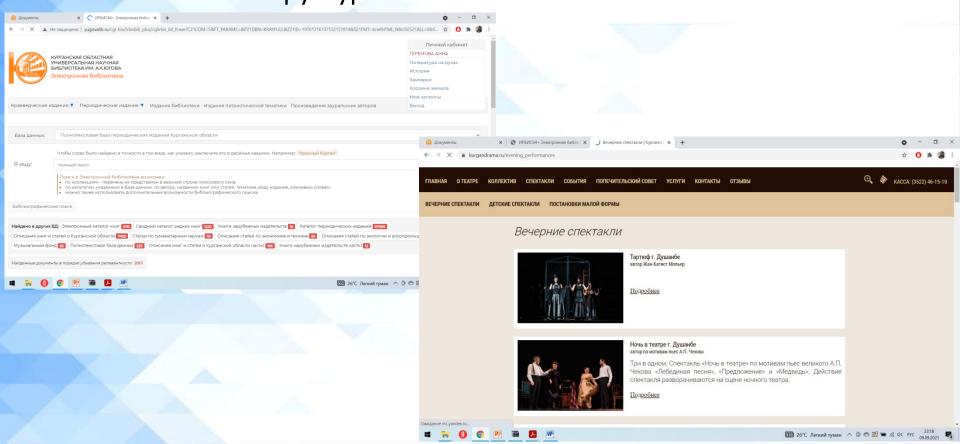




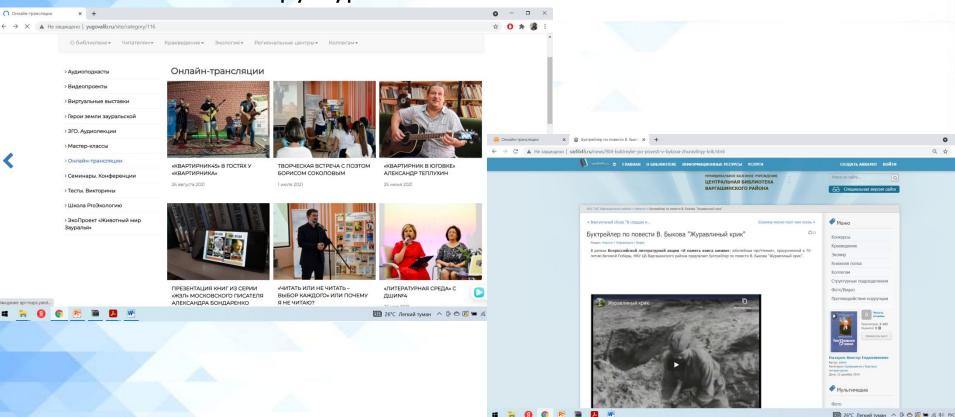








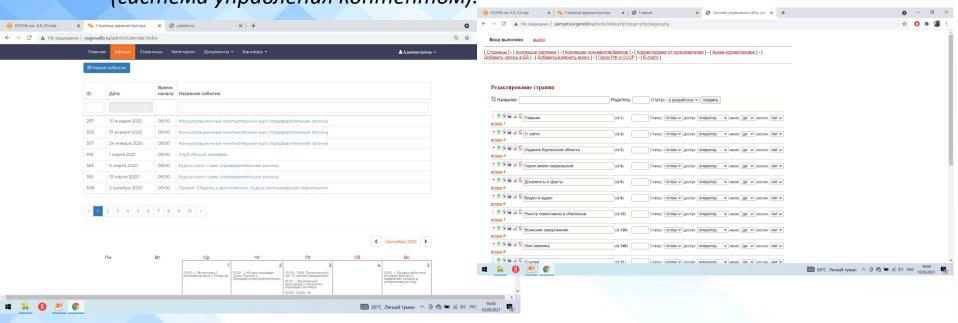






Последовательность работы над сайтом ✓ Выбор CMS

CMS (Content Managment System) — система, позволяющая управлять текстовыми графическим наполнением сайта через удобные инструменты хранения и публикации информации (система управления контентом).

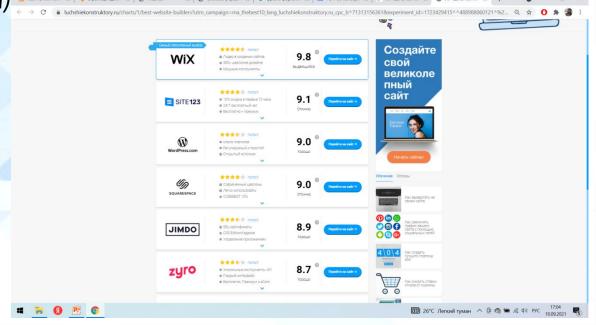




✓ Выбор СМЅ

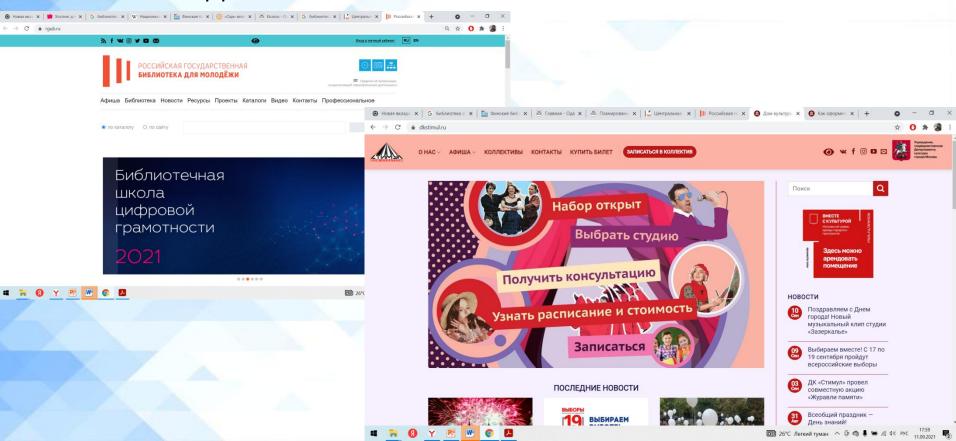
CMS (Content Managment System) — система, позволяющая управлять текстовыми графическим наполнением сайта через удобные инструменты хранения и публикации информации (система управления контентом) • комбилак х • Сърони домен х •

Юговка. Используется платформа WordPress.



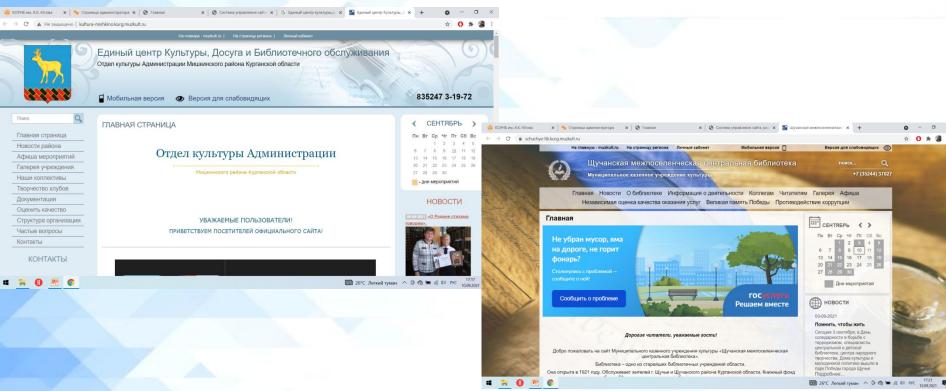


✓ Дизайн сайта



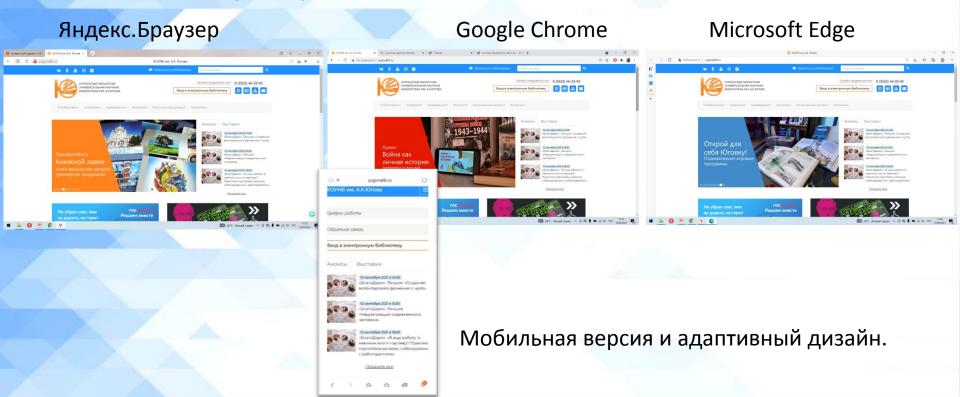


✓ Дизайн сайта



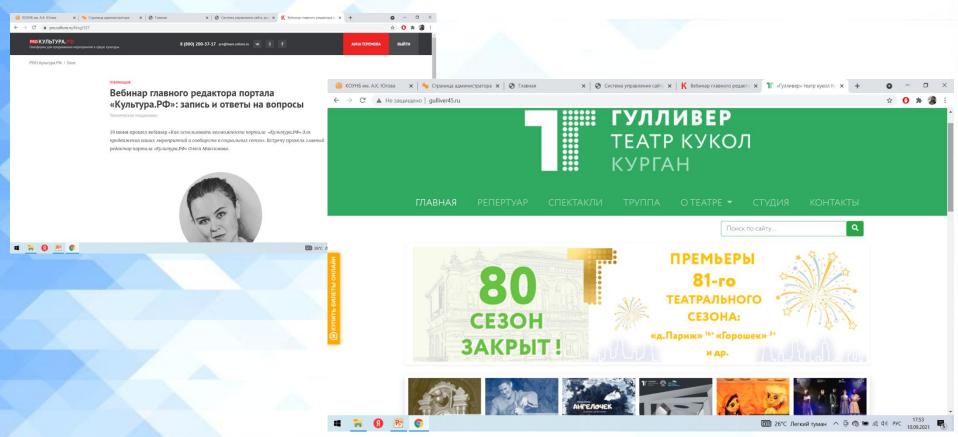


✓ Примерка сайта





✓ Наполнение сайта





Основные принципы качественного сайта:

- ✓ Прозрачность
- ✓ Эффективность для пользователей
- ✓ Поддержка и актуализация
- ✓ Доступность для пользователей
- ✓ Реактивность (быстрота перехода, загрузки страниц)
- ✓ Многоязычность
- ✓ Сохранность
- ✓ Единство дизайна



Нормативно-правовые акты

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ в статье 1 дополняет раздел IV Закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021) статьями 36.1 «Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры» и 36.2 «Информационная открытость организаций культуры».
- ✓ Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2015).
- ✓ Раздел VII части IV ГК
- ✓ Приказ Минкультуры от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах...».
- ✓ ГОСТ Р ИСО 9241-151-2014 «Эргономика взаимодействия человек-система. Часть 151. Руководство по проектированию пользовательских интерфейсов сети Интернет».
- ✓ ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
- ✓ ГОСТ Р 56824-2015 «Интеллектуальная собственность. Использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет».



Информация размещается с количеством переходов от главной страницы сайта не более двух. При этом обеспечиваются карта сайта, удобство навигации по сайту, наличие поиска по сайту, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта. Круглосуточный доступ к размещенной на официальном сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений.

Таблица 2. Информация, которую учреждение культуры обязано опубликовать на своем сайте

О чем обязательно информировать на сайте	Какие сведения конкретизировать		
Об учреждении и его филиалах	Наименование учреждения — полное и краткое; место нахождения, почтовый адрес и схему проезда; дату создания учреждения; сведения об учредителе; учредительные документы; структуру организации; режим и график работы; контакты — телефоны, адреса электронной почты; Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов		
О деятельности учреждения Сведения об услугах; копии документов, которые устанавливают цены на список платных услуг и цены на них; копию плана финансово-хозяйственной деятельнос данные о материально-технической базе, которую ют, чтобы предоставить услуги; копии лицензий; план мероприятий; отчетность о выполнении государственного (муниц задания и результатах деятельности			
Дополнительные сведения (по филиалам необязательно)	Результаты независимой оценки качества услуг; план, как улучшить качество работы учреждения; обязательные сведения для учреждений разных типов. Например, организации допобразования должны соблюдать приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785		



«Горячая кнопка» с главной страницы, на форму оценки. **Информация,** которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; Пример: пакет материалов о противодействии терроризму, экстремизму, правилам поведения на массовых мероприятиях, защите персональных данных и т. п.

Приказ Минтруда от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам *противодействия* коррупции...»

Анализ официального сайта организации культурь

гиперссылки на нее);
- иного дистанционного способа

Ана	ализ официального сайта о	рганизации культуры						
Nº n/n	Наименование показателя		Требования к содержанию и порядку (форме) информации, установленные нормативными правовыми актами	Отметка о наличии требуемой по НПА ин- формации	Индикаторы параметров оценки	Значение пара- метров в баллах (расчет)	Фактичес- кое зна- чение па- раметров в баллах	Значи- мость пока- зате- ля, %
1	Критерий «Открытость и доступн	ость информации об организации кул	ьтуры»					
1.1 Соответствие информации о деягельности организации, размещенной на общедоступ- ных информационных ресурсах, перечню информации и требо- ваниям к ней, установленным нормативными правовыми актами (приказ Миккультуры	1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в по- мещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным норматив- ными правовыми актами	Требования пока не установлены					30	
	or 20.02.2015 № 277) — на информационных стендах в помещении организации; — на официальном сайте организации в информаци- онно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещен- ной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Полное наименование организации культуры Сокращенное наименование организации Почтовый адрес организации культуры 4. Скема размещения, скема проезда 5. Дата создания организации культуры 6. Сведения об учредителе (учредителях) 7. Учредительные документы 8. Копия устава 9. Свидетельство о государственной регистрации		Отсутствует информация о деятельности организации или доля размещенных материалов составляет менее 70% (в % от количества материалов, размещение которых установлено)	0 баллов		
			 Решение учредителя о создании учреждения Решение о назначении руководителя Положения о филиалах и представительствах Структура организации культуры Режим, график работы организации культуры Контактиье телефоны Адрес электронной почты Ф. И. Ор. должности руководящего состава, ее структурных подразделений и филиалов Сведения о видах предоставляемых услуг 		— доля размещенных материалов (в % от количества материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами) составляет: 70—80%	40 баллов		
			 Копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления 		81-90%	60 баллов		
			 Перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги Копия утвержденного плана ФХД Информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензирования в соответствии с законодательством (при наличии лицензий) Информация о планируемых мероприятиях Информация о выполнении государственного (мумиципального) задания Отчет о результатах деятельности учреждения Стурн организациями культуры Предложения об улучшении качества их деятельности Прадложения об улучшении качества их деятельности Прадложения об улучшении качества их деятельности План по улучшению качества работы организации 		более чем 90%	100 баллов		
1.2	сайте организации дистанцион- ных способов обратной связи и взаимодействия с получателя- ми услуг:	1.2.1. Наличие и функционирова- ние на официальном сайте орга- низации информации о дистанци- онных способах взаимодействия с получателями услуг:	 Тепефон Электронная почта Электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.) 		 Отсутствуют или не функциониру- ют дистанционные способы взаимодей- ствия 	0 баллов		30
	— телефона; — электронной почты; — электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздеваемые	— телефона; — электронной почты; — электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказы-	 Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) Иной дистанционный способ взаимодействия 		 Наличие и функци- онирование каждого дистанционного способа взаимодей- ствия 	По 20 баллов за каждый способ		
	вопросы»; получение консульта- ции по услугам и пр.); — обеспечение технической возможности выражения полу- чателем услуг мнения о каче- стве оказания услуг (анкета для опроса или гиперссылка на нее)	ваемым услугам и пр.); — раздела «Часто задаваемые вопросы»; — технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (анкета для опроса граждан или			В наличии и функционируют более четырех дистанционных способов взаимодействия	100 баллов		



Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

в статье 15 «Результаты проведения специальной оценки условий труда»,

в пункте 6 устанавливает, что работодатель организует размещение на своем официальном сайте сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.



Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ в статье 1 дополняет раздел IV Закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021)

статьями 36.1 «Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры» и 36.2 «Информационная открытость организаций культуры».

Таблица 3. Какую новую обязательную информацию разместить на сайте

Информация	Что включить в информацию	Норма Основ законодательства о культуре
Цена билетов	Укажите цены на билеты, абонементы и экс- курсионные путевки на выставки, экспозиции, спектакли, концерты и другие зрелищные меро- приятия	Абзац 2 части 4 статьи 36.2
Бланк билетов	Разместите форму, реквизиты и элементы оформления билетов, абонементов и путевок	Абзац 4 части 4 статьи 36.2
Порядок возврата билетов	Опубликуйте порядок возврата обычных и именных билетов, абонементов и экскурсионных путевок	Абзац 8 части 4 статьи 36.2
Кто вправе прода- вать билеты (упол- номоченные лица)	Укажите организации, предпринимателей и граждан, которые вправе продавать билеты, абонементы и путевки на ваши мероприятия. В том числе сообщите интернет-сайты, через которые уполномоченные лица продают билеты. Также опубликуйте максимальную стоимость: — услуг по бронированию, формированию электронного билета и печати бумажного билета; — услуг по информированию покупателей о проводимых мероприятиях (их отмене, замене или переносе); — других информационно-консультативных услуг, оказываемых покупателям	Абзац 3 части 4 статьи 36.2
Кто вернет посетите- лю деньги за билет	Перечислите тех, кто вернет полную или частичную стоимость билета, абонемента или путевки. Это могут быть учреждение, а также уполномоченные лица	Абзац 5 части 4 статьи 36.2
Мероприятия, на которые проходят по удостоверению личности	Укажите мероприятия, на которые вы продаете именные билеты	Абзац 6 части 4 статьи 36.2
Условия акций, скидок	Опишите условия приобретения билетов, абоне- ментов и путевок, в том числе льготы и скидки. Также расскажите о специальных программах и акциях, включая информацию о невозвратных билетах, абонементах и путевках	Абзац 7 части 4 статьи 36.2



Например, у ДШИ дополнительно должен быть раздел «Информационная безопасность»

Что должно быть в разделе об информационной безопасности

Минобрнауки рекомендует школам создать на сайте раздел «Информационная безопасность». Если этого не сделать, школу могут обвинить в том, что она не приняла меры по защите детей от вредной информации, и оштрафовать на 50 тыс. руб. (ч. 26.17 КоАП). Чтобы избежать штрафа, создайте на официальном сайте данный раздел и включите в него шесть подразделов.

Подраздел 1. Локальные акты

Подраздел 2. Нормативное регулирование

Подраздел 3. Педагогам

Подраздел 4. Ученикам

Подраздел 5. Родителям

Подраздел 6. Детские безопасные сайты



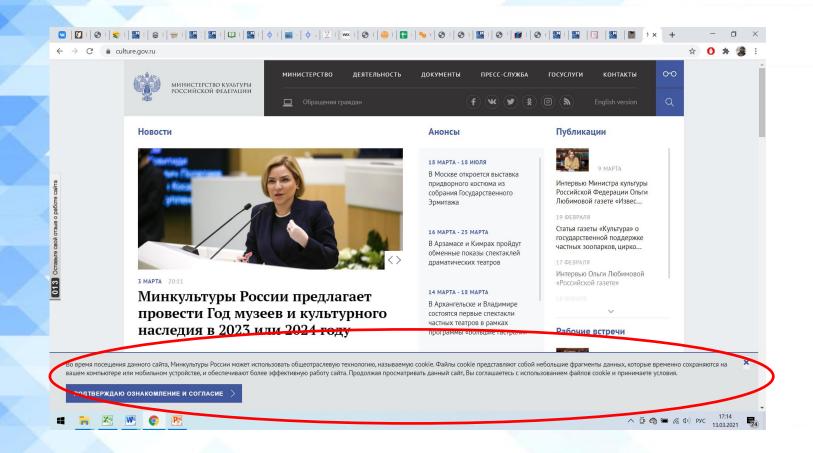
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Статья 3:

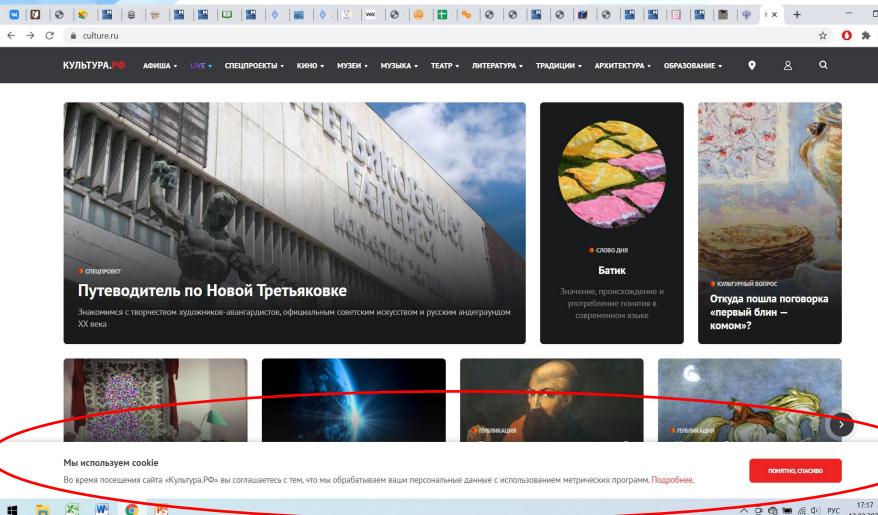
«персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)».

На официальном сайте мы имеем право выкладывать в свободный доступ Ф.И.О., возраст, место проживания только тех людей, с которыми мы подписали **согласие** на получение и обработку персональных данных.

Выход – деперсонифицировать данные.

Опасно	Безопасно
Заголовок: Поздравляем Алису Федорову с победой в турнире по шашкам!	Заголовок: Поздравляем воспитанницу Дворца с победой в турнире по шашкам! Анонс: Спортсменка 2008 года рождения
Публикация итогового протокола с фамилиями участников.	из группы педагога А. А. Иванова заняла первое место на турнире «Надежды России».
	Публикация итогового протокола с номерами или кодами участников.







ГОСТ Р 52872-2019 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению:

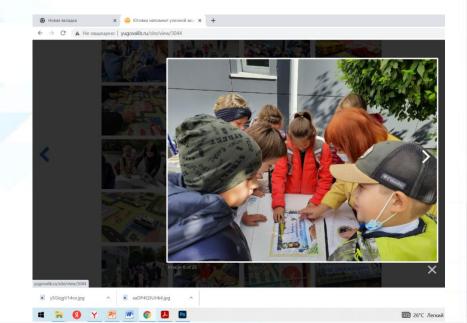
- 1. Инструмент поиска лупа;
- 2. Увеличение текста min x3;
- 3. Возможность использования как минимум страницами первого уровня рубрикатора и их содержимым. Текст не более трех прокруток экрана.



Для текстовых документов

- A) max 15 Мб
- Б) не менее 75 dpi
- В) читаемость.

Изображения (4 x 3; 16 x 9) разрешение в 72 dpi не менее 630 x 420 пикселей не более 1300 x 867 пикселей





Обязательную информацию — адрес, цены, лицензии и т. д. — обновляйте в течение 10 рабочих дней с момента, как сведения изменились или появились новые данные (п. 3 Требований, п. 3 ст. 29 Закона от 29.12.2012 № 273-Ф3)

Новости и другие разделы:

Таблица 4. Примерный график, по которому будете обновлять информацию на сайте

Информация	Как часто обновлять
Новости	Желательно каждый день. Если это невозможно, хотя бы один-два раза в неделю
Отчеты о событии, мероприятии	Сразу после того, как прошло мероприятие
Анонсы мероприятий	Перенесите в архив после того, как прошло мероприятие
Фотогалерея	Минимум один-два раза в месяц
Видеогалерея	Минимум один-два раза в месяц



Пять правил создания качественного контента для культуры

Правило 1. Пишите тексты грамотно.

Правило 2. Проверяйте специальную информацию (библиографические описания, справки на предметы искусства и пр.) — она должна соответствовать нормам и правилам.

Правило 3. Используйте для работы с видео и картами общепринятые и популярные ресурсы и инструменты

(YouTube, Vimeo, Google Maps, Яндекс.Карты).

Правило 4. Информацию размещайте в общедоступных форматах и программах, не требующих лицензионных отчислений (PDF, ODF, JPEG, ZIP).

Правило 5. Используйте разносторонние механизмы поиска.

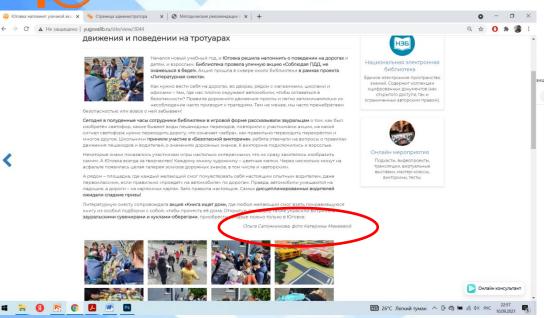
Все это позволит создать впечатление серьезного ресурса, которому можно доверять и которым удобно пользоваться.

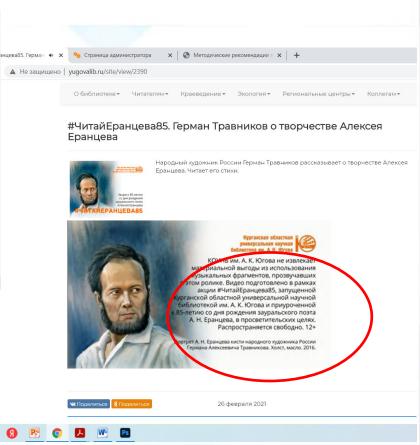


Чтобы сайт вызывал позитивные эмоции, желание вернуться на него и порекомендовать его свои знакомым, он должен оставаться сайтом, посвященным культуре, в любых деталях и мелочах.



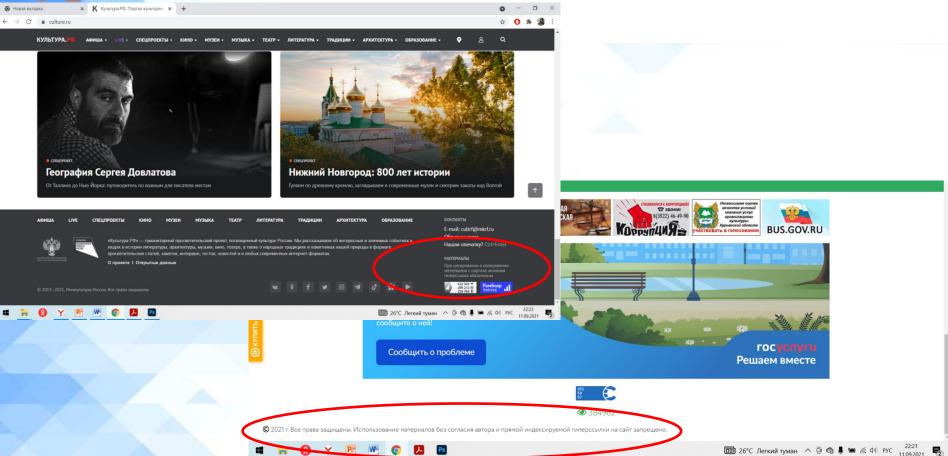
Авторское право и договоры







Авторское право и договоры





Отражение функций в структуре контента (библиотека)

Функция ОУНБ	Наименование рубрики
Информационная	«Новости», «Новые поступления», «Периодика», «Полезные ссылки», «Полнотекстовые документы», «Ресурсы», «Услуги», «Фонды», «Читателям», «Электронный каталог», «Библиотека в СМИ», «Издания», «Электронные ресурсы», «Библиограф онлайн», «Виртуальная справка», «Виртуальное обслуживание», «Гостевая книга», «Форум»
Культурная	«Виртуальные выставки», «Выставки», «Литературная гостиная», «Мероприятия», «Центр чтения»
Образовательная	«Полезные ссылки», «Полнотекстовые документы», «Ресурсы», «Электронный каталог», «Электронные ресурсы»



Отражение функций в структуре контента (библиотека)

Функция ОУНБ	Наименование рубрики
Функция региональной библиотечной политики	«Библиотеки области», «Виртуальные конференции», «Коллегам», «Официальные документы», «Проекты», «Библиотека в СМИ»
Функция региональной памяти	«Информация о крае (области)», «История библиотеки», «Хроника», «Фотогалерея», «Почетные читатели», «Краеведение»
Организационная	«Библиотека сегодня», «Вакансии», «Главная», «Как записаться», «Как нас найти», «Контакты», «Координаты», «О библиотеке», «Объявления», «Партнеры», «Правила пользования», «Режим работы», «Структура», «Карта сайта», «Продление онлайн», «Электронная доставка документов»



Nο

Специфика сети, влияющая на особенности чтения и восприятия вебтекста

Низкая скорость чтения: чтение текста с экрана монитора - на 25% медленнее, чем чтение

Требования к вебтексту

- печатного текста, оно быстро утомляет глаза «Сканирующий» характер чтения: беглый
- Использование принципа перевернутой пирамиды для построения текста. Структурированность, наличие смысловых и шрифтовых

Нежелательность для пользователя прокрутки 3. текста при чтении

просмотр текста вместо чтения

- заголовков и подзаголовков; - пунктов в маркированном списке;
- шрифтовое выделение ключевых слов;
- выделение части текста курсивом или полужирным
- начертанием.

средств разбиения текста:

- Одна экранная форма как единица измерения вебтекста
- Неограниченный круг пользователей или
 - Простота, ясность, понятность, доступность изложения

Краткость

- потенциальных читателей сайта
- 5. Возможность перемещения по гиперссылкам Наличие гиперссылок



«Хороший» вебтекст

- √ «Легкий» стиль и внятное изложение;
- ✓ Текст, который невозможно законспектировать;
- ✓ Объем в пределах 500-1000 знаков на страницу;
- ✓ Небольшие по размеру абзацы;
- ✓ Простые предложения без сложных и длинных фразеологических оборотов;
- ✓ Текст, в одном предложении которого имеется не больше 15 17 слов и 5 строчек на абзац;
- ✓ Информативные, легко читаемые заголовки и подзаголовки;
- ✓ Маркированные списки;
- ✓ Выделение ключевых слов курсивом или полужирным шрифтом;
- ✓ Наличие интересного, захватывающего краткого описания
- ✓ Наличие гиперссылок.

Требования к пресс-релизам, текстам на сайт.



Как повысить посещаемость

- ✓ Способ 1. Давать больше новостей о существующих услугах, кружках и коллективах.
- ✓ Способ 2. Расширять перечень услуг, проводить тематические мероприятия.

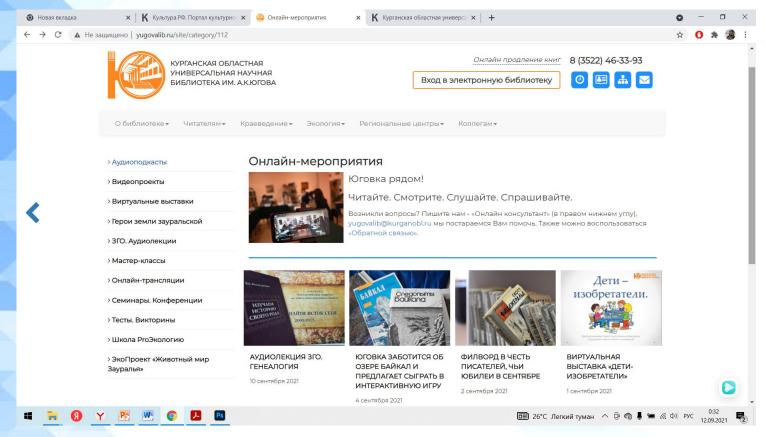
Что новые посетители ищут на официальном сайте:

- ✓ фотографии и видеозаписи: людям нравится находить на фото себя и своих близких;
- ✓ новости об успехах коллективов и сотрудников, описание новых услуг;
- ✓ отчеты о прошедших мероприятиях, анонсы праздников, мастер-классов и программ.
- ✓ Увеличить объем фото- и видеоматериалов на сайте.
- ✓ дать **что-то**, ради чего люди останутся на сайте, изучат его и поделятся его адресом со своими знакомыми.
 - ✓ Рассказы об интересных и значимых событиях и людях, о народных традициях и памятниках в формате просветительских статей, заметок, интервью, тестов, новостей и в любых современных интернет-форматах.

(лонгрид, подкаст, фанфик, инфографика, изотекст (рисованная история, комикс), буктрейлер (видео), тест, викторина)



Как повысить посещаемость





Как повысить посещаемость

- ✓ Посетителям нужно узнать о существовании и достоинствах сайта учреждения культуры
- ✓ Реклама и продвижение через социальные сети и сервисы
- ✓ Новостные рассылки

Тесты, викторины в Яндекс-формы, Google-формы,

https://learningapps.org/

https://quizterra.com/ru

Филворды в https://onlinetestpad.com/

Аудио редактор: Audacity.

Видео редакторы: Movavi, VSDC и In-shot.

Графические редакторы: <u>canva.com</u>, CorelDraw, Adobe Photosop.



https://kitaphane.tatarstan.ru/

https://libsmr.ru/

https://www.aonb.ru/

http://pskovlib.ru/

https://rgub.ru/

https://chelreglib.ru/ru/

https://kemrsl.ru/

http://цкурал.екатеринбург.рф/

http://mskcc.ru/

https://cbsuvao.ru/

http://www.hortus.ru/

См. также международный опыт:

- Музей Виктории и Альберта: https://www.vam.ac.uk/
- Музей современного искусства Kiasma: https://kiasma.fi/



Культура.РФ. Методическое пособие по работе в социальных сетях.

<u>Культура.РФ. Методические рекомендации по организации онлайнтрансляций</u>.

<u>Библиотечные группы в социальных сетях : (не)методические</u> рекомендации (СОУНБ им. В. Г. Белинского)

Методические рекомендации по созданию и эксплуатации сайтов и порталов учреждений культуры музейного типа. (Москва, с изм. от 2018 г.)



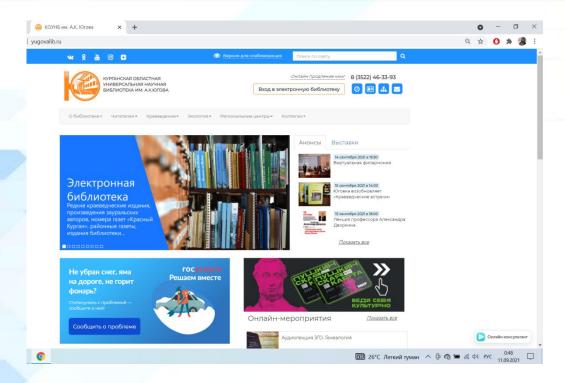
Вопросы, предложения, пожелания kounb.mark@mail.ru

http://yugovalib.ru/

- Онлайн консультант,
- Онлайн мероприятия...

http://pamyat.kurganobl.ru/





ВК, ОК — **Юговка рядом**YouTube — **Библиотека им. А. К. Югова /Курган**ИН — **Юговка | Библиотека в Кургане**Яндекс.Дзен — **Читать не скучно**