



СОГЛАСОВАНО

Председатель профком
О. А. Пунтусова
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.О. директора ГБУК «КОУНБ им. А.К. Югова»
Е.М. Самар
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Деятельность в сфере платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К.Югова» (далее – Библиотека) осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, локальными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.2. Платные услуги библиотеки являются дополнительной формой обслуживания пользователей Библиотеки (физических и юридических лиц) и оказываются Библиотекой не в ущерб объемам, срокам, качеству выполнения плановых заданий и показателей, внутреннему распорядку, режиму работы Библиотеки, с учетом приоритетности и выполнения основных бесплатных библиотечных услуг, с целью:
 - расширения спектра оказываемых услуг;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - укрепления материально-технической базы Библиотеки.
- 1.3. Платные услуги оказываются Библиотекой в соответствии с «Прейскурантом на платные услуги Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К.Югова» (далее – Прейскурант) (Приложение 1).
- 1.4. Прейскурант утверждается директором Библиотеки. В случае необходимости все изменения и дополнения к Прейскуранту, а также к настоящему Положению оформляются отдельными приказами директора Библиотеки.
- 1.5. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым (оформляется квитанцией) или долгосрочным (взаимоотношения с Заказчиком оформляются Договором в установленном порядке);
- 1.6. Цена платной услуги устанавливается с учетом: себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен других организаций, потребительского спроса.
- 1.7. Оплата за оказанные Библиотекой платные услуги может производиться:
 - по безналичному расчету;
 - по наличному расчету.
- 1.8. Отдельными категориями пользователей (инвалиды, участники ВОВ, участники боевых действий и члены их семей, ветераны военной и государственной службы, ветераны труда) дополнительные услуги оказываются со скидкой 20%
- 1.9. Работникам и ветеранам библиотеки платные услуги оказываются со скидкой 50%.
- 1.10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Непосредственное предоставление платной услуги, а также выполнение основного объема работ по ее оказанию возлагается на отдельные структурные подразделения.
- 2.2. Руководитель структурного подразделения:
 - несет ответственность за качество исполнения платных услуг, обеспечивает выполнение объемов, соблюдение сроков оказания и качества платных услуг;
 - распределяет распределение заявок (заказов) на платные услуги между специалистами;
 - контролирует осуществление заказчиком расчета за оказанные услуги;
 - организует рекламу платных услуг, предоставляемых Библиотекой.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на :

- оказание материальной помощи;
- командировочные расходы;
- укрепление материально-технической базы Библиотеки;
- расходы на содержание здания Библиотеки;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, выставочной и издательской деятельности;
- прочие текущие расходы (почтовые расходы и т.д.)