



Курганская областная
универсальная научная
библиотека им. А. К. Югова

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова»
Россия, 640000, г. Курган, ул. Комсомольская, 30 тел.(3522) 46-33-93, 46-62-73
e-mail: yugovalib@kurganobl.ru <http://yugovalib.ru> <http://pamyat.kurganobl.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУК «КОУНБ им. А.К.Югова»

Господинов И. В.
«26» февраля 2024 г.



Прейскурант

*на платные услуги Государственного бюджетного учреждения культуры
«Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К. Югова»*

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость единиц услуги (руб.)
1.	Подбор материалов по заявкам, составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок о документах из фондов КОУНБ с использованием системы каталогов КОУНБ: (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)		
	Тематическая справка	1 источник	15-00
		2-5 источников	50-00
		6-10 источников	90-00
	Уточняющая справка	1 источник	15-00
		2-5 источников	30-00
		6-10 источников	60-00
	Справка с постраничным просмотром документов	1 первичный документ (книга)	70-00
	Адресная справка	1 источник	15-00
		2-5 источников	30-00
		6-10 источников	60-00
	Фактографическая справка	1 источник	15-00
		2-5 источников	32-00
		6-10 источников	65-00
Сверка цитат и библиографических ссылок	1 цитата/ссылка	30-00	
Справка с ретроспективным просмотром текущих справочных и библиографических изданий	Информация за 1 год/1 массив	350-00	
Консультация по библиографическому описанию	1 описание	15-00	
Подбор библиографической информации из каталогов (краткое БО)	Страница А4	30-00	
Поиск и подбор документов по	1 час	170-00	

	БО)		
	Поиск и подбор документов по патентной и нормативной документации	1 час	170-00
	Электронные издания, подготовленные сотрудниками	1 тема	договор
	Печатные методические и библиографические материалы, изданные библиотекой	1 тема	договор
2.	Справка с постраничным просмотром документов из фонда зала периодических изданий		
	отечественных газет	1 подшивка	170-00
	отечественных журналов	1 номер	25-00
3.	Составление и редактирование библиографического списка (для курсовых, дипломных работ, диссертаций и т.д.)		
	Составление и редактирование библиографического списка (для курсовых, дипломных работ, диссертаций и т.д.)	1-4 записи	25-00
		5-6 записи	32-00
		7-9 записи	35-00
	Библиографическое описание на отработанное издание (книгу или статью)	1 издание/ 1 статью	25-00
	Выполнение библиографической справки, требующей сложного библиографического разыскания (время выполнения 5-7 рабочих дней)	1 справка	180-00 - 530-00
	Справки-консультации по оформлению титульных листов, каталогизации и систематизации документов (в т.ч. в письменной форме)	1 справка/консультация (от 1 до 10 документов)	20-00
4.	Приведение библиографического описания в соответствии с ГОСТом		
	При наличии всех элементов описания документов	1 издание	25-00
	При отсутствии каких-либо элементов описания документов (сложное библиографическое уточнение)	1 книга	95-00
	При отсутствии каких-либо элементов описания документов (сложное библиографическое уточнение)	1 статья	30-00 - 45-00
	Составление библиографических и библиографических пособий по запросам	1 пособие	Договор
	Систематизация изданий по УДК и ББК (присвоение документам библиотечной классификации)	1 индекс	110-00
5.	Услуги по межбиблиотечному абонементу и доставке документов		
	Продление срока пользования документом до 1 месяца	1 документ	35-00
	Неустойка за задержку выданной по МБА книги	1 книга/сутки	5-00
	Стоимость копии фрагмента документа из фондов библиотек РФ	1 документ	По расценкам библиотек-фондодержателей
	Печать электронной копии документа (МБА и ДД)	Страница А4	6-00
	Сканирование документа без	Страница А4	10-00

	распознавания (МБАИДД)		
	Копирование документа (МБАИДД) (ч/б)	Страница А4	6-00
	Копирование документа (МБАИДД) (ч/б двустороннее)	Страница А4	10-00
	Справочно-информационные услуги:		
	справка о наличии документов в других библиотеках	1 справка	18-00
	Доставка документов:		
	электронной почтой	1 документ	25-00
	ФУПС	1 документ	По расценкам ФУПС
6.	Сканирование книг, сшитых и листовых документов (данные услуги оказываются при объеме заказа не менее 70 страниц и сумме заказа не менее 1000 руб. для физических лиц; для юридических лиц расчет индивидуально, согласно договору)		
	Автоматическая обработка сканов:		
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А4	Страница А4	18-00
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А3	Страница А3	30-00
	Ручная обработка сканов:		
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А4	Страница А4	30-00
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А3	Страница А3	40-00
	Сложное сканирование (раритетные издания, ветхие документы и т.д.):		
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А4	Страница А4	40-00
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А3	Страница А3	50-00
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А2	Страница А2	90-00
	Сканирование листовых документов:		
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А4	Страница А4	18-00
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А3	Страница А3	40-00
	Изображение: RGB, 300 dpi; формат файла: jpg, tif, А2	Страница А2	90-00
	Сканирование фотодокументов:		
	Палитра: RGB, 400 dpi; формат файла: jpg, tif, А5	Страница А5	18-00
	Палитра: RGB, 400 dpi; формат файла: jpg, tif, А4	Страница А4	35-00
	Палитра: RGB, 400 dpi; формат файла: jpg, tif, А3	Страница А3	60-00
7.	Перевод текста (переведенный текст предоставляется написанным вручную, набор текста в печатную форму оплачивается отдельно)		
	Перевод		
	<i>с английского, немецкого, французского на русский</i>	1 страница 1800 печ.знаков (с пробелами)	450-00
	<i>с русского на английский, немецкий, французский</i>		550-00
	Перевод (технический текст)		
	<i>с английского на русский</i>	1 страница 1800 печ.знаков (с пробелами)	650-00
	<i>с русского на английский</i>		750-00

	Редактирование текста		
	<i>с английского на русский</i>	1 страница 1800 печ.знаков (с пробелами)	350-00
	<i>с русского на английский</i>		400-00
	Редактирование текста (технический текст)		
	<i>с английского на русский</i>	1 страница 1800 печ.знаков (с пробелами)	350-00
	<i>с русского на английский</i>		400-00
8.	Ламинирование		
	Ламинирование	Страница А4	35-00
9.	Переплет пружинный		
	Формат А4 с обложкой		
	<i>до 20 страниц</i>	блок	60-00
	<i>до 100 страниц</i>		80-00
	<i>до 200 страниц</i>		110-00
	без обложки		
	<i>до 20 страниц</i>	блок	35-00
	<i>до 100 страниц</i>		60-00
	<i>до 200 страниц</i>		80-00
	Замена листа при пружинном переплете	1 лист	12-00
10.	Набор текста		
	Технический набор текста (русский язык, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,15, абзацный отступ 1,25, поля страницы: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,25 см, срок выполнения работ оговаривается дополнительно)	Страница А4	70-00
	Набор текста с графиками или формулами (русский язык)		100-00
	Набор текста (английский, немецкий язык)		110-00
	Набор текста с графиками или формулами (английский, немецкий язык)		150-00
	Оформление титульного листа		15-00
	Добавление/изменение простого текста		15-00
11.	Ксерокопирование		
	Копирование ч/б А4	Страница А4	6-00
	Копирование ч/б А4 двусторонняя		10-00
	Копирование ч/б А3	Страница А3	10-00
	Копирование ч/б А3 двусторонняя		19-00
12.	Ксерокопирование документов редкого фонда		
	Ксерокопирование документов редкого фонда	Страница А4	15-00
13.	Фотокопирование (фотографирование)		
	Фотокопирование (фотографирование)	1 страница	7-00
14.	Печать на принтере		
	Печать ч/б А4		
	<i>от 1 до 30 страниц</i>	Страница А4	6-00
	<i>от 31 до 60 страниц</i>		5-50
	<i>от 61 страниц</i>		5-00
	Печать ч/б А4 двусторонняя	Страница А4	
	<i>от 1 до 30 страниц</i>		9-00

	<i>от 31 до 60 страниц</i>		8-00
	<i>от 61 страниц</i>		7-00
	Печать ч/б А3	Страница А3	
	<i>от 1 до 30 страниц</i>		10-00
	<i>от 31 до 60 страниц</i>		9-00
	<i>от 61 страниц</i>		8-00
	Печать ч/б А3 двусторонняя	Страница А3	
	<i>от 1 до 30 страниц</i>		16-00
	<i>от 31 до 60 страниц</i>		14-00
	<i>от 61 страниц</i>		12-00
	Печать цв А4	Страница А4	
	<i>от 1 до 30 страниц</i>		24-00
	<i>от 31 до 60 страниц</i>		22-00
	<i>от 61 страниц</i>		20-00
	Печать цв А4 двусторонняя	Страница А4	
	<i>от 1 до 30 страниц</i>		46-00
	<i>от 31 до 60 страниц</i>		42-00
	<i>от 61 страниц</i>		38-00
15.	Сканирование текста		
	Сканирование без распознавания А4	Страница А4	10-00
	Сканирование с распознаванием без корректировки А4		11-00
	Сканирование без распознавания А3	Страница А3	11-00
	Сканирование с распознаванием без корректировки А3		12-00
	Сканирование документов редкого фонда без распознавания	Страница А4	19-00
	Сканирование документов редкого фонда без распознавания	Страница А3	22-00
	Компьютерный перевод текста с иностранного языка	1 страница (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, формат А4)	8-00
	Редактирование текста, таблиц, диаграмм и др. пользователя	1 страница	8-00
16.	Оформление постоянного и разового читательского билета		
	Запись читателя в библиотеку, с выдачей печатного читательского билета	1 читатель/ 1 билет	40-00
	Разовый читательский билет	1 читатель/ 1 билет	5-00
	Перерегистрация читательского билета	1 читатель/ 1 билет	18-00
	Восстановление читательского билета при утере	1 читатель/ 1 билет	40-00
17.	Сохранение информации на электронные носители		
	Сохранение информации на электронные носители	1 услуга	35-00
18.	Индивидуальные консультации и работа на компьютере		
	Индивидуальная консультация, работа на компьютере до 10 минут	1 консультация	бесплатно
	Индивидуальная консультация, работа на компьютере от 10 до 30 минут		80-00
	Регистрация электронного адреса	1 адрес	35-00
	Прием и отправка сообщений по электронной почте	1 адрес	35-00
19.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение культурно-		договорная

	массовых мероприятий		
20.	Проведение экскурсии по библиотеке		
	Ознакомительная экскурсия (не более 20 человек)	1 экскурсия	500-00
21.	Прочие сервисные услуги		
	Выдача книг на ночной абонемент	1 экземпляр/1 сутки	24-00
	Продление права пользования документом сверх установленного срока	1 экземпляр/1 сутки	40-00
	Использование персональным компьютером	1 минута	0-60
	Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых для работы		
	<i>бумага для записи</i>	1 лист	2-00
	<i>файл</i>	1 файл	3-00

Примечание:

1. Библиотека вправе отказать в воспроизведении/ репродуцировании фрагмента документа, в том числе в электронном варианте, если это приводит к нарушению законодательства об авторском праве.
2. За срочность выполнения заказа взимается дополнительно до 50% стоимости услуги.
3. Согласно «Положению о порядке предоставления платных услуг» отдельным категориям пользователей (инвалиды; участники ВОВ, участники боевых действий, ветераны военной и государственной службы, ветераны труда, многодетные семьи) дополнительные услуги оказываются на льготных условиях – с 20% скидкой.
4. Скидка на услуги для сотрудников и ветеранов библиотеки составляет 50%.
5. В случае утери или порчи документа из фонда библиотеки пользователь по согласованию с администрацией или заведующим отделом может возместить утраченный документ идентичным либо заменить равноценным по содержанию и стоимости. При невозможности замены возместить рыночную стоимость документа или заплатить стоимость его реставрации.